

正 本

檔 號：
保存年限：

農業部農糧署 函

地址：54044南投縣南投市光華路
8號

承辦人：王柏蘋

電話：049-2332380#1136

傳真：049-2359406

電子信箱：poping0505@mail.afa.
gov. tw

542021

南投縣草屯鎮中正路486之11號

受文者：中華驗證有限公司

發文日期：中華民國114年7月2日

發文字號：農糧資字第1141149208號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議紀錄

主旨：檢送本署114年6月27日「研商114年有機農業相關輔導計畫
研提事宜」會議紀錄1份，請協助轉知轄屬有機驗證及友善
耕作登錄農友，請查照。

正本：臺北市府產業發展局、新北市政府農業局、臺中市政府農業局、臺南市政府
農業局、高雄市政府農業局、桃園市政府農業局、新竹縣政府、苗栗縣政
府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、宜蘭
縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、連江縣政
府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、臺灣寶島有機農業發展協會、慈
心有機驗證股份有限公司、采園生態驗證有限公司、曄凱國際檢驗科技股份有
限公司、中華驗證有限公司、環球國際驗證股份有限公司、成大智研國際驗證
股份有限公司、財團法人和諧有機農業基金會、台灣省有機農業生產協會、國
立中興大學、財團法人國際美育自然生態基金會、朝陽科技大學、安心國際驗
證股份有限公司、環虹鋁騰科技股份有限公司、藍鵲驗證服務股份有限公
司、財團法人中央畜產會、國立嘉義大學、全民儲碳股份有限公司、奕嘉國際
有限公司、雲嘉國際驗證股份有限公司、國立東華大學、光原驗證服務股份有
限公司、凌誠科技股份有限公司、財團法人農業科技研究院、本署北區分
署、中區分署、南區分署、東區分署

副本：財團法人全國認證基金會、財團法人慈心有機農業發展基金會、溪州尚水農產
股份有限公司、社團法人台灣原住民族學院促進會、花蓮縣富里鄉農會、社團
法人中華民國瑪納有機文化生活促進會、花蓮縣橫門永續生活協會、彰化縣福
興鄉農會、台灣自然農業協會、中華民國秀明自然農法協會、台灣主婦聯盟生
活消費合作社、臺中市大甲區農會、嘉義縣義竹鄉農會、臺中市霧峰區農
會、臺南市無米樂稻米促進會、台灣味社會事業有限公司、雲林縣斗南鎮農
會、國立臺東大學、社團法人雲林縣小農友善耕作產業文化協會、新竹市農
會、義美食品股份有限公司、臺南市下營區農會、彩田友善農作有限公司、有
限責任臺東友善環境農產運銷合作社、花蓮縣吉安鄉農會、桃園市農會、苗栗
縣農會、台灣樂活有機農業協會、台灣品牌農業推廣協會、新北市三芝關懷社
區協會、有限責任臺南市後壁區仕安社區合作社、高雄市田寮區農會、嘉義縣
新港古民產業促進協會、南投縣草屯鎮農會、新竹縣新埔鎮農會、新北市五股

區農會、宜蘭縣中山休閒農業區發展協會、保證責任雲林縣精緻農業生產合作社、花蓮縣鳳榮地區農會、保證責任宜蘭縣黎明友善農業推廣生產合作社、臺北市農會、彰化縣環保酵素友善農耕協會、新北市農會、綠市集協會、社團法人中華創新改善發展協會、花蓮縣光豐地區農會、苗栗縣獅潭鄉農會、本署會計室、農業資源組(均含附件)

署長姚士源

本案依照分層負責授權單位主管決行

研商 114 年有機農業相關輔導計畫研提事宜會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 25 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：本署中興辦公區第三會議室

參、主持人：洪組長宏毅

肆、出席單位及人員：詳如簽到簿

紀錄：王柏蘋

伍、報告事項

案由一：113 年有機及友善農業輔導及發展情形，報請公鑒。

決 定：洽悉。

案由二：113 年度有機及友善農業相關輔導補助計畫執行情形，報請公鑒。

決 定：洽悉。

陸、討論事項

案由一：114 年度有機農業獎勵與補貼計畫研提作業，提請討論。

決 議：

- 一、 114 年度有機農產品驗證及檢驗費用補助規定及核發作業方式，詳如附件一；有機及友善補貼措施相關受理期限及補貼基準依「有機農業獎勵與補貼辦法」規定辦理，相關作業程序及注意事項詳如附件二。
- 二、 依有機農業獎勵及補貼辦法第 2 條第 1 項，非屬實際從事有機農業生產之範圍，如與農業經營不可分離之設施（如蓄水池、農水路、隔離帶等），雖可納入驗證或友善審認範圍，惟非屬補貼範疇，應予排除。至自然採集是否屬實際從事有機農業生產之範圍，另擇期召開會議研商確定。請驗證機構彙

整並檢視申請資料（申請書及應繳交之文件）齊全於7月31日前完成系統登錄並送審，再函送各區分署審查，並請分署針對疑似未實際從事生產，卻申請獎勵補貼之土地加強查核，查核結果併列入驗證機構查核重點。

- 三、為提升有機農業獎勵及補貼審查效率，將另函提供驗證機構及友善耕作團體前一年度有機農業獎勵及補貼審核結果清冊，供本年度核發獎勵及補貼之參考。
- 四、同意自115年起，每年5月22日開放驗證機構及友善耕作團體於指定系統下載申請書，另當年度有機農業獎勵及補貼申請書格式倘有變動，將先行通知驗證機構預為因應。
- 五、有機驗證機構及友善耕作團體配合協助申請有機農業獎勵與補貼或驗證與檢驗費補助，所需支出之必要作業成本，包含紙張、郵寄、電話聯繫、人事等費用，每件以250元額度補助，由分署審核各單位受理案件數，完成後送分署計畫核定之轉撥單位辦理撥款。
- 六、由各區分署依經費分配額度辦理農村再生基金計畫研提及核定。

案由二：修正「有機農業生產輔導計畫補助原則」暨研議114年有機農業生產輔導計畫研提作業案，提請討論。

決 議：

- 一、「有機農業生產輔導計畫補助原則」修正如附件三。
- 二、請輔導單位調查「生產及加工設備輔導計畫」需求，所需經費由「全面推動農糧產業省工機械化及設備現代化計畫」項下支應，並依據有機農業生產輔導計畫補助原則辦理，各區

分署衡酌轄區狀況自行訂定計畫彙整、初（複）審及核定等作業期程，請各區分署執行本年度計畫撥款，除地方政府查核所需出差旅費及雜支外，農民之補助款請直接撥付輔導單位（如農會、合作社或友善環境耕作推廣團體），由輔導單位轉撥農民。另建議各輔導單位受理農友申請作業期間至少 30 日曆天，並請分署儘速於 8 月底前完成計畫核定，以利後續執行推動。

三、「有機農業適用肥料補助」為使經費有效運用，有機農民使用本署推薦之國產有機質肥料（本署網站公告「114 年國產有機質肥料品牌推薦名單」），經驗證機構或友善環境耕作推廣團體審查同意者，其與有機農業適用肥料補助合計每公頃不超過 10 公噸。另請輔導單位收到補助對象購買肥料憑證相關資料後，應於 1 個月內至友善肥料管理平台系統登錄補助款領款清冊資料，連同購買肥料憑證，送地方政府初審，由地方政府造冊後送分署，由分署函請經費轉撥單位統一以匯款方式撥付補助款予輔導單位，再由輔導單位將補助款撥付受補助者。

四、田間栽培及肥培管理講習會之課程內容須以有機農業及友善耕作相關，切勿與慣行栽培管理課程合併辦理，以避免有機及友善耕作農民混淆。另輔導單位應於各場次辦理日期 10 日前，通知本署、各區分署、辦事處及所在地地方政府，俾利辦理計畫查核，未通知者，得酌減次年度申請補助場次。

五、「田間栽培及肥培管理講習會」及「設置簡易堆肥設施」：由分署協助調查轄內需求並提送計畫書，本署各區分署核定計

畫函送輔導單位辦理並副知本署，倘補助有需變更請於 114 年 9 月 30 日前完成變更及放棄申請，逾期不予辦理。

案由三：114 年各區分署輔導友善耕作團體辦理推廣計畫經費核配案，提請討論。

決 議：本案經費併有機農業相關輔導計畫核配予各區分署補助轄內友善耕作團體辦理，核定計畫書函副知本署。

案由四：有機農業資訊網(EPV)系統配合農業部精準作物調查登載當年度生產計畫案，提請討論。

決 議：

一、依據有機農業促進法第 12 條及認證機構認證基準應包括事項 3.11 規定，並配合農業部精準作物調查及資源投入，請各有機驗證機構及各區分署引導有機農產品經營者使用農務 e 把抓登錄生產資訊，另請各有機驗證機構每年辦理定期查驗、展延查驗、增列查驗或變更驗證時，於有機農業資訊網登載或匯入農產品經營者之生產計畫相關資料，本署將於本年度依登載資訊之品質或與其他資訊系統進行核對。

二、請凌誠科技股份有限公司會後提供測試機網址、帳號及密碼，供各有機驗證機構進行測試使用，正式版請於 7 月底前上線應用。

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午 5 時 30 分

有機農產品驗證及檢驗費用補助規定及核發作業方式

一、補助範圍：

- (一) 驗證費：驗證機構執行有機農糧產品(含轉型期)驗證作業過程所衍生驗證費用，包含初次、追蹤、重新及增項驗證；至不定期追蹤查驗，以及加工、分裝、流通等驗證費用，均不予納入補助。
- (二) 檢驗費：以驗證產品之農藥殘留、重金屬(依中央衛生主管機關訂有食品中重金屬限量標準之農糧產品)為限。
- (三) 上開驗證費及檢驗費審查依據，以驗證機構出具申請人當期驗證收費與檢驗合格之檢驗費用之全額發票(或收據)影本為準，至明細項目尚毋須逐案檢視。

二、補助額度：

- (一) 有機驗證及檢驗費補助額度 90%，農企業補助額度 50%。
- (二) 同一塊土地倘經不同驗證機構重複驗證者，僅可擇一申請驗證及檢驗費用補助。

三、補助對象：

- (一) 農民。
- (二) 農企業。
- (三) 依法設立或登記之農場、畜牧場、農民團體、農業產銷班、或以農業部為目的事業主管機關之相關農業團體。但學校、公營機關(構)所經營之農場、畜牧場，不予補助。
- (四) 往年補助規定對當年度曾經查獲有機農產品品質違規紀錄者不予補助，惟基於本項補助目的係為鼓勵農產品經營者持續有機經營，雖申請人曾有違規情事惟仍屬可維持有機驗證持續經營之狀態，爰本年度計畫調整為可予列入補助。

四、申請程序：由申請人填具申請書（附件 1）向驗證機構提出申請，驗證機構於臺灣有機農業資訊網登錄資料並彙整：(1)申請書、(2)驗證費及檢驗費用全額發票(或收據)影本、(3)驗證證書影本，製作請領清冊（附件 2）核章後，依農產品經營者戶籍所在地之縣市別送本署各區分署（以下簡稱分署）審核。各分署完成審核後，函請經費轉撥單位統一以匯款方式撥付補助款予申請人。相關受理、送件及審核作業時間如下，請各單位務必遵循於期限前完成：

- （一）前一年 11 月至 12 月及當年 1 月至 5 月間通過有機驗證者，申請人應於當年 5 月 1 日至 31 日向驗證機構提出申請，驗證機構應於系統登錄資料後，於當年 6 月 10 日前將資料依縣市別送達分署審查，分署須 6 月底內完成審核並送轉撥單位辦理撥款。
- （二）當年 6 月至 10 月間通過有機驗證者，申請人應於當年 10 月 1 日至 31 日向驗證機構提出申請，驗證機構應於系統登錄資料後，於當年 11 月 10 日前將資料依縣市別送達分署審查，分署須 11 月底內完成審核並送轉撥單位辦理撥款。
- （三）至當年 11 月至 12 月之驗證與檢驗費，配合資料送審作業調整，併入隔年度第一階段辦理。

五、有關驗證機構配合協助有機農友申請驗證與檢驗費補助政策，所需支出之必要作業成本，包含紙張、郵寄、電話聯繫、人事等費用，每件擬以 250 元額度補助驗證機構，由分署審核二梯次各驗證機構受理案件數，完成後送分署計畫核定之轉撥單位辦理撥款。

六、花蓮縣與臺東縣地區有機驗證及檢驗費補助，由花東有機農業發展計畫項下支應，不列入本項計畫辦理，惟請花蓮縣政府、臺東縣政府辦理相關審核作業應遵循相關審核標準及作業時程。

有機農產品驗證及檢驗費用補助申請

農產品經營者 (申請人)		身分證統一編號 (立案或核准證 號)	
農產品經營者 地址	□□□		
驗證證書字號			
聯絡方式	電話：() 手機： 傳真：() 電子郵件 (或其他)：		
檢附文件	☐ 有機 (轉型期) 驗證證書影本 _____ 份 ☐ 驗證費及檢驗合格之檢驗費用全額發票 (或收據) 影本 _____ 份 (上開資料倘為影本，應加蓋申請人印章或驗證機構戳章及註明『與正本相符』文字)		

申請人簽章：_____

_____年_____月_____

有機農業獎勵及補貼作業程序及注意事項

- 一、農產品經營者得於每年6月1日至6月30日，就其實際從事有機農業生產之土地，向中央主管機關申請前一年6月1日至當年5月31日之獎勵及補貼，逾期不予受理。
- 二、驗證機構、友善耕作團體或本部指定之機關（以下簡稱各單位）彙整並檢視申請資料（申請書及應繳交之文件）齊全後，應於系統登錄資料後，於每年7月31日前，按依農產品經營者戶籍所在地之縣市別函送所在地之分署辦理審查及抽查。
- 三、分署辦理書面審查，如申請案檢附文件有錯誤或缺漏情形，應以書面通知送件單位依限補正，請送件單位通知申請人，申請人屆期不補正或補正未完全者，由農糧署駁回其申請。分署應繕造申領清冊。
- 四、督導及抽查：
 - (一)分署應會同直轄市、縣（市）政府依申領清冊以隨機抽選方式辦理抽查，抽查比率按直轄市、縣（市）政府（離島及10件以下之案件，可併入分署轄區縣市計算）轄內申請案件總數，依下列規定以無條件捨去法取整數辦理。每件應至少查核其一筆地號之土地，必要時，得增加抽查土地筆數：
 - 1.申請案件二十件以下者，抽選二件。
 - 2.申請案件二十一件以上、未達一百件者，抽選五件。
 - 3.申請案件一百件以上，以抽選申請案件總數之百分之五為原則，最多抽查二十件。
 - (二)倘抽查土地非位於其轄管範圍，應將該筆土地資料送請所在地分署協助辦理抽查，並由原受理分署依抽查結果續辦補貼作業。
- 五、分署應於年底前完成抽查，並依抽查結果就符合補貼規定部分核定申領清冊，並函送分署核定之轉撥單位辦理撥款。
- 六、同一土地混植作物，如有不同補助基準時，以補貼基準較低之作物項目計算有機轉型期驗證土地收益減損補貼。
- 七、依有機（含轉型期）驗證土地補貼基準補貼有案之土地，不得再申領登錄友善耕作土地補貼。

有機農業生產輔導計畫補助原則

114 年 6 月

- 一、農業部農糧署（以下簡稱本署）為加速國內有機農業發展，輔導改善生產及加工設備、溫（網）室及堆肥設施等，並推廣施用有機農業適用肥料，以提升生產效能，穩定有機農產品供應，特訂定本補助原則。
- 二、依本補助原則申請補助之申請人（以下簡稱補助對象），應為通過有機農產品（含轉型期）驗證，或經農業部審認通過之友善環境耕作推廣團體（以下簡稱友善耕作團體）登錄有案之友善環境耕作者，並以下列各款為限：
 - （一）農民。
 - （二）產銷班、農會、農業合作社（場）、以農業部為目的事業主管機關之相關農業團體。
 - （三）農企業（僅限申請農產加工設備）。

三、補助項目及基準

（一）有機農業適用肥料

1. 作物不分長、短期，每公頃施用本署網站公告品牌（「有機農業適用肥料補助計畫」補助品牌一覽表）之有機農業適用肥料 10 公噸以上，最高補助 3 萬元。實際施用量不足 10 公噸者，按實際施用量核算補助金額（每公斤補助 3 元）。肥料補助不包括液態及微生物肥料。
2. 有機農業適用肥料須在國內生產製造，始予補助。植物渣粕肥料及混合有機質肥料原料，使用蓖麻粕、菜籽粕、椰子粕、棕櫚粕、苦茶粕、苦楝粕等六項原料製成者，原料應為國內產出，非國內產出者，本署已自 111 年 1 月 1 日起停止補助。
3. 上揭補助對象之農地，倘農民需使用本署推薦之國產有機質肥料（本署網站公告「114 年國產有機質肥料品牌推薦名單」），經驗證機構或友善環境耕作推廣團體審查同意者，其與有機農業適用肥料補助合計每公頃不超過 10 公噸。
4. 天然災害、特殊氣候影響作物生長、配合作物種植登記作業或特殊需求產

業，有機農業適用肥料補助數量、種類得另依專案產業輔導之需求辦理。

(二) 溫(網)室設施(備)

1. 溫(網)室設施：西部地區補助以不超過 50%為原則，東部及原住民地區補助以不超過 60%為原則，離島地區補助以不超過 65%為原則，溫(網)室設施每年每戶申請一項補助。
2. 水平棚架網室：西部地區每 1 公頃最高補助 50 萬元。東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 60 萬元。離島地區每 1 公頃最高補助 65 萬元。
3. 加強型水平棚架網室：西部地區每 1 公頃最高補助 125 萬元。東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 150 萬元。離島地區每 1 公頃最高補助 162.5 萬元。
4. 簡易式塑膠布溫網室：西部地區每 1 公頃最高補助 450 萬元。東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 540 萬元。離島地區每 1 公頃最高補助 585 萬元。
5. 結構型鋼骨溫網室：西部地區每 1 公頃最高補助 900 萬元。東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 1,080 萬元。離島地區每 1 公頃最高補助 1,170 萬元。
6. 按農業部主管計畫補助基準，增列補助項目項下：
 - (1)雙層鋁管網室：每 1 公頃最高補助 144 萬元。
 - (2)水平棚架：西部地區每 1 公頃最高補助 45 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 54 萬元。
7. 溫(網)室設備(含水平棚架)補助項目如附表 1，補助以不超過 1/2 為原則。

(三) 堆肥設施(備)

1. 以回收自產或品質可靠之農牧副產物自製自用堆肥為限。
2. 簡易堆肥設施(備)，包括遮雨棚架、堆肥舍、發酵設施、堆肥篩選機、翻堆機械及防臭設施等。農民團體共同使用(耕作面積至少達 5 公頃以上)補助設置費用 2 分之 1 為限，每處最高補助 75 萬元；個別農戶(耕作面積至少達 1 公頃以上)補助設置費用 3 分之 1 為限，每處最高補助 50 萬元。

並以設置於自有農地優先補助。

(四) 生產及加工設備

1. 按農業部主管計畫補助基準，依實際購置設備費用或採購合約價格，共同使用補助 2 分之 1、個別使用補助 3 分之 1 之原則補助，但不得超過附表 2 所定累計補助經費上限及附表 3 所定各項補助上限。有機農業促進區內通過友善環境耕作審認或有機（含轉型期）驗證之農民，所申請農機具、包裝設備、洗選輸送及處理設備、茶葉製造及包裝設備補助以不超過 2 分之 1 為原則；另原住民地區農機具等項目得補助酌增 10%，並規範設籍於原住民地區受補助對象應向戶籍地農民輔導單位（如農會、合作社等）申辦補助，始符合資格；上開農民輔導單位係指該單位組織章程所定組織區域包括受補助者戶籍地之原住民鄉鎮。
2. 補助項目及補助基準如下：
 - (1) 依據農業部主管計畫補助基準所列補助項目、基準及對象為準。
 - (2) 農機具補助項目得參照小地主大專業農設備補助基準（含通用性農機具、其他設備補助項目之機種、規格及補助上限）之規定，倘與省工碳匯農機補助計畫之補助項目相同者，補助上限得擇優認定，惟建議輔導農民優先向省工高效及碳匯農機補助計畫申請補助，按共同使用補助 2 分之 1、個別使用補助 3 分之 1 原則補助。
 - (3) 新型省工機械設備依省工高效及碳匯農機補助實施計畫核定之新研發農機、引進省工農機及碳匯農機等補助項目及基準辦理，個別使用補助上限 3,000 千元，共同使用補助上限 4,500 千元，不列入有機農業生產及加工設備累積補助經費上限計算。
 - (4) 加工設備設置場所須取得土地及加工廠（場）房建築合法使用，個別使用補助上限 500 千元，共同使用（含農企業）補助上限 3,000 千元。
3. 申請共同使用補助，應檢附共同使用證明文件，如班會紀錄、共同使用規範等，並應於購置後納入共同使用團體之財產；若已申請個別使用補助，應扣除於申請共同使用補助之計算面積。

四、補助作業程序

（一）有機農業適用肥料

1. 農民向鄉（鎮、市、區）公所、農會、合作社（場）、協會、友善耕作團體（以下簡稱輔導單位）提出申請，由輔導單位依據申請人於臺灣有機農業資訊網登載之有機驗證或友善登錄資訊，直接介接肥料補助作業系統完成農民申購肥料資料之登錄；對初次申購肥料之農民，輔導單位必要時得要求檢視其身份證明文件。
2. 農民配合作物用肥需求辦理購肥作業，完成購肥程序，即可以購肥發票憑證（以統一發票為限）向輔導單位辦理核銷，無需另行拍照驗收；惟遇必要情形時，輔導單位得視情況要求辦理現場查驗。

（二）其他補助項目：

1. 申請人填具申請表（如附件 1-4），向輔導單位提出申請，經彙整後函送所屬地方政府進行初審。
2. 初審完成後函送本署各區分署（以下簡稱分署）進行複審（必要時得邀請相關單位列席或派員實地勘查），分署並將複審結果函復地方政府據以研提計畫後，送分署核定。
3. 申請人戶籍所在地與生產田區分處不同縣市轄區之申請補助案件，由生產田區所在地之縣市地方政府及轄區分署分別進行初審及複審核定。
4. 依據有機農業促進法第 6 條第 3 項，主管機關應優先輔導或補助建構有機農業促進區基礎公共工程設施及產銷設施（備），爰請分署將有機農業促進區內通過有機驗證或友善耕作之農民、農民團體及農企業納入優先補助序位。

五、驗收作業程序（不含有機農業適用肥料）

受補助者於購置設備後 1 個月內（以統一發票日期為準），應向輔導單位申請驗收。輔導單位之驗收人員應於 1 星期內辦理完成並作成紀錄（如附件 5、6）。

六、經費核撥

（一）有機農業適用肥料：

1. 輔導單位收到補助對象購買肥料憑證相關資料後，應於 1 個月內至作業系統登錄補助款領款清冊資料，連同購買肥料憑證，送地方政府申請初審，

由地方政府造冊後送分署，由分署或函請轉撥單位統一以匯款方式撥付補助款予輔導單位，再由輔導單位將補助款撥付受補助者（如附件 8），原始憑證留存輔導單位備查。

2. 本補助作業為延續性工作，計畫執行期限為當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日止，輔導單位應依農民實際購買情形辦理核銷，俟計畫核定再核撥補助款，支用單據應為前一年度 12 月至當年度 11 月，當年度 12 月份支用單據則列入下一年度辦理核銷，以符農民實際需要。

（二）其他補助項目：

1. 輔導單位檢附採購發票正本（需開立全額發票）、驗收紀錄、農機使用證及號碼牌等原始憑證資料，掣據函送分署審核後核撥，並由輔導單位將補助款撥付受補助者，前揭原始憑證資料得由輔導單位留存備查。
2. 輔導單位應以匯款方式，將補助款匯入受補助對象之金融機構帳戶（不得給付現金），並應於轉帳完成後，將轉帳憑證送分署備查。

七、督導及抽查

- （一）有機農業適用肥料必要時分署得邀集地方政府查核肥料業者產製數量、出貨明細等，比對農民購肥資料，俾利確保農民確實購肥施用。
- （二）設施（備）驗收後隔年由分署會同地方政府辦理抽查作業並作成抽查紀錄（如附件 5、7），紀錄應具現場照片存檔，抽查戶數應達該直轄市、縣（市）受補助戶數 5%，必要時並得增加抽查戶數；補助後第 2 至 3 年抽查對象至少達前 2 年度內受補助戶數之 3% 以上為原則，最少不得低於 2 個補助對象，受補助農民應配合購機確認及抽查等事宜。
- （三）申請人戶籍所在地與生產田區分處不同縣市轄區之申請補助案件，倘所申請設備未來放置於他處，驗收後第 2 年抽查作業可依行政程序法第 19 條規定互相協助，請放置設備所在地之縣市政府協助辦理抽查作業。
- （四）抽查結果不符計畫規定之處理原則
 1. 請地方政府通知輔導單位受輔導受補助對象於 1 個月內改善，並副知分署。
 2. 改善期限屆期後，由分署會同地方政府再次辦理查核工作，倘未改善者，

應請補助對象陳述意見並切結改善期限，否則應繳回補助款。

3. 經分署及地方政府查明未依切結期限改善者，由分署函受補助對象繳回補助款。

八、申請人於申請日前1年內有下列情形之一者，不予補助：

- (一) 所生產之農產品品質違規經裁罰者，或經補助核定後放棄執行之農戶。另因不可抗力因素放棄並專案同意者，不在此限（不含有機農業適用肥料）。
- (二) 經驗證機構終止有機驗證資格者。
- (三) 經農業部審認通過之友善耕作團體取消友善環境耕作登錄資格者。

九、其他規定事項

(一) 有機農業適用肥料

1. 本署網站所列補助肥料產品之肥料業者，每月10日應於本署補助作業系統登打肥料產品之品項、數量及經銷流向等資料，或提供資料由系統維護廠商協助登打。經本署或各區分署通知未於期限內配合辦理者，該業者之補助肥料產品停止網站登載，2年內不得列入本署網站登載之補助肥料廠牌名單。
2. 本計畫先行核配各縣市政府以轄區範圍統籌運用，不再細分至各鄉鎮分配額度。

(二) 溫（網）室設施（備）及簡易堆肥設施（備）

1. 設置設施之土地應符合土地及建管法令規定合法使用，溫（網）室設施應經有機（含轉型期）驗證或農業部審認通過友善耕作團體登錄資料有案之農地，申請者須具備土地完整使用同意文件，如土地共有人同意文件（分管證明、土地使用權人同意書）或租賃契約等。計畫核定前已先行施工者不予補助。
2. 為配合農時須先予施工者，得於送案申請時敘明原因併提具切結，惟申請內容不等同計畫之核定或其核定結果。
3. 計畫核定已先行施工，而未依前款規定敘明併切結，及前一年經補助核定後放棄執行之農戶，不予補助。因不可抗力因素放棄並專案同意者，不在此限。

4. 結構型鋼骨溫(網)室設施，得參照本署推動設施型農業計畫補助原則及相關規定辦理農業設施保險規定及補助經費核銷事宜。
5. 簡易堆肥設施申請項目不包含堆肥舍之設置者，應檢附既有堆肥舍之證明，不得露天堆置醱酵。產製堆肥不得有販賣行為。

(三) 生產及加工設施(備)

1. 補助購置之農機具(設備)必須為新品，自購置後如有虛報、退貨或轉售(轉讓之必要時，應報經分署同意)，應繳回已領取之補助款，且受補助者自查核日起5年內，不得申請本計畫各項設備補助。
2. 補助項目自驗收後5年內查有毀損或遺失者，應於查核日起3個月內完成修復或重新購置同廠牌、同規格且性能相當產品抵充為原則。倘無法修復或重新購置者，應返還補助款，且受補助者自查核日起5年內，不得申請本計畫各項設備補助。
3. 計畫補助之農機具(設備)，購置後5年內不得轉讓；5年內因故必需轉售或轉讓，應報經本署各區分署同意始得辦理，處分如有所得應按補助比例繳還。經查獲擅自轉售或逕自轉讓，應繳回補助款。

- ### (四) 受補助設施(備)應新購置且以顯明色彩標示「農糧署○年有機農業生產輔導計畫補助」文字，倘有計畫變更需求，應於當年度9月30日前送分署辦理。

附表 1、有機農業溫（網）室設備補助項目及基準

依照農業部主管計畫補助基準辦理

- (一) 果園防風網。
- (二) 內循環風扇。
- (三) 降溫風扇。
- (四) 溫室環控系統。
- (五) 水養液供應系統。
- (六) 光控式電動遮蔭（內遮蔭或外遮蔭）。
- (七) 微霧降溫系統（塑膠管路或金屬管路）。
- (八) 自動噴藥系統（手動控制或電腦控制）。
- (九) 自走懸吊桿式噴灑系統。
- (十) 溫室電動天窗。
- (十一) 水質過濾系統。
- (十二) 栽培高架設施。
- (十三) 捲揚防雨設施。
- (十四) 其他設備：除前揭申請項目外，有關溫網室設施內部、外部及土壤等環境監測設備、環境調控設備、養液供應及相關生產設備等，可檢附3張估價單，經各分署邀集地方政府或試驗改良場所評估符合溫網室栽培需求，納入計畫輔導，補助以不超過1/2為原則。

附表 1、有機農業溫（網）室設備補助項目及基準

依照農業部主管計畫補助基準辦理

補助項目	規格	最高補助額度
果園防風網		補助不超過1/2為原則，750元/坪
果樹防護網		補助不超過1/3為原則，每0.1公頃最高補助0.33萬元，補助面積不得低於0.1公頃。
溫室環控系統	1. 包含監控控制系統介面及軟體、溫室內部環境監控及外部環境監測。 2. 包括顯示器介面、3 種以上(含)環境控制(如側邊捲揚、內循環風扇、微霧、遮蔭...等)、監控紀錄及溫室內部與外部環境感測器等。	補助不超過 1/2 為原則，15 萬元/組
水養液供應系統	包含控制系統介面及軟體，水養液管理（pH 和 EC 監控），具依日輻射或土壤水分等監測值控制灌溉功能	補助不超過 1/2 為原則，10.5 萬元/組
內循環風扇	18"~22"(英吋)，不銹鋼或塑鋼葉片	補助不超過 1/2 為原則，4,500 元/臺；每 0.1 公頃最高補助 6 臺
降溫風扇	又名負壓風扇，須 1 馬力以上，具不銹鋼片，葉片面直徑 50"，並含活動百葉及離心推桿	補助不超過 1/2 為原則，2.4 萬元/臺
光控式電動遮蔭	內遮蔭，需搭配光度計或外部氣象站，進行光度控制。	補助不超過 1/2 為原則，12 萬元/0.1 公頃
	外遮蔭，需搭配光度計或外部氣象站，進行光度控制。	補助不超過 1/2 為原則，15 萬元/0.1 公頃
微霧降溫系統	塑膠管路(含主機、管路、噴嘴、電動(磁)閥與控制系統等)。	補助不超過 1/2 為原則，3.75 萬/0.1 公頃
	金屬管路(含主機、管路、噴嘴、電動(磁)閥與控制系統等)。	補助不超過 1/2 為原則，12 萬元/0.1 公頃

補助項目	規格	最高補助額度
自動噴藥系統	手動控制系統	補助不超過 1/2 為原則，3.75 萬元/0.1 公頃
	電腦控制系統	補助不超過 1/2 為原則，6 萬元/0.1 公頃
自走懸吊桿式噴灑系統	含懸吊軌道、行走架、噴桿、噴頭、管路、馬達與傳動機構、高壓幫浦及控制系統等	補助不超過 1/2 為原則，5 萬元/組
水質過濾系統	含砂濾及軟水設備，軟水造水能力需可達日產 50 噸以上，軟水儲槽需 10 噸以上	補助不超過 1/2 為原則，22.5 萬元/組
溫室電動天窗		補助不超過 1/2 為原則，550 元/平方公尺；合計每 0.1 公頃最高補助 13.2 萬元
屋頂電動捲揚設備	以原有溫網室設施結構為基礎增設之含電動捲揚器、固定夾、固定壓條及控制系統等設備	12.5 萬/0.1 公頃(以溫室面積算)
捲揚式防雨設施(備)		補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 26 萬元。
栽培高架設施	固定式	補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 12 萬元。
	移動式	補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 16.5 萬元。
田間輸送軌道系統		補助以不超過 1/3 為原則，每公尺最高補助 125 元。
其他設備	凡未列於本附表前揭項目，涉及溫網室設施內部、外部及土壤等環境監測設備、環境調控設備、養液供應及相關生產設備等	補助不超過 1/2 為原則，檢附 3 張估價單，經各區分署與地方政府或試驗改良場所評估符合溫網室栽培需求，納入計畫輔導。

附表 2、有機農業生產及加工設備累計補助經費上限

金額：千元

類別	經營規模級距（公頃）	三年內總補助經費上限
個別使用	0 ≤ 經營規模 < 5 公頃	600
	5 ≤ 經營規模 < 10 公頃	1,200
	10 ≤ 經營規模 < 15 公頃	2,500
	經營規模 ≥ 15 公頃	3,000
共同使用	經營規模 < 5 公頃	600
	5 ≤ 經營規模 < 10 公頃	1,200
	10 ≤ 經營規模 < 30 公頃	4,000
	30 ≤ 經營規模 < 50 公頃	5,000
	經營規模 ≥ 50 公頃	6,000

註：同筆土地更換驗證（登錄）經營者，仍併列累計補助上限。

有機農業適用肥料推廣計畫申請表

附件 1

縣(市) _____ 鄉(鎮市區)

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

農產品經營 者名稱	負責人	地址	聯絡電話	產品類別/ 產品品項	驗證或登 錄總面積 (公頃)	申請面積(公頃) (不得超過驗證 或登錄面積)	預定施肥期
合計							

註 1：申請面積不得大於農民實際耕作登錄土地面積，原則全數予以納入補助面積。

註 2：由輔導單位依本表格式依序於購肥補助系統受理補助對象申請。

有機農業溫（網）室設施申請表

附件 2

一、申請者基本資料：

補助對象						統一編號 (立案或核准證號)			
戶籍或證號地址									
通訊地址									
聯絡電話	電話：				行動電話：			傳真：	
擬設置溫網室之 農地地號及面積	序 號	縣市	鄉鎮 市區	地段	地號	都市/非 都市計 畫區	使用分區/ 用地類別	自有/ 承租 土地	申請人權 利、驗證/ 登錄面積 (公頃)
	1					☐ 都市 ☐ 非都市	☐ 使用分區 _____ ☐ 用地類別 _____	☐ 自有 ☐ 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	2					☐ 都市 ☐ 非都市	☐ 使用分區 _____ ☐ 用地類別 _____	☐ 自有 ☐ 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	3					☐ 都市 ☐ 非都市	☐ 使用分區 _____ ☐ 用地類別 _____	☐ 自有 ☐ 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	4					☐ 都市 ☐ 非都市	☐ 使用分區 _____ ☐ 用地類別 _____	☐ 自有 ☐ 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	5					☐ 都市 ☐ 非都市	☐ 使用分區 _____ ☐ 用地類別 _____	☐ 自有 ☐ 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
檢附文件	☐ 有機農產品驗證證書 ☐ 有機農產品轉型期驗證證書 ☐ 友善耕作登錄字號_____ ☐ 契作供應合約書（配合供應學童營養午餐有機蔬果之有機農戶）								
農村社區範圍之農戶									
☐ 是（_____縣市_____鄉鎮區_____村里） ☐ 否									

二、前一年度有機作物生產種類、產量及補助情形：

作物 種類（品項） 及產量	☐ 蔬菜：	年產量：	公噸
	☐ 特作：	年產量：	公噸
	☐ 水果：	年產量：	公噸
	☐ 其他：	年產量：	公噸
已有設施栽培面積（公頃）	_____（有機作物名稱）；栽培面積_____公頃 _____（有機作物名稱）；栽培面積_____公頃 _____（有機作物名稱）；栽培面積_____公頃 _____（有機作物名稱）；栽培面積_____公頃		
過去二年曾獲農政單位補助溫（網）室項目及金額（千元）	_____年 ☐ _____溫（網）室；補助金額：_____千元 _____年 ☐ _____溫（網）室；補助金額：_____千元		

三、本年度生產設施經費需求（請依補助基準填寫項目、單價、數量、金額及合計總金額）：

申請補助項目及數量（範例）	申請補助經費（千元）	備 註
水平棚架網室 0.1 公頃	西部 $0.1 \times 900 \times 1/2 = 45$ 農糧署補助 45 千元；配合款 45 千元	
合計		
○○○ _____公頃	農糧署補助款_____千元	
○○○ _____公頃	配合款_____千元	

備註：補助標準如下：

（一）水平棚架網室：

1. 每 1 公頃最高補助 50 萬元。
2. 東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 60 萬元。
3. 離島地區每 1 公頃最高補助 65 萬元。

（二）加強型水平棚架網室：

1. 西部地區每 1 公頃最高補助 125 萬元。
2. 東部及原住民地區每 1 公頃最高補助 150 萬元。
3. 離島地區每 1 公頃最高補助 162.5 萬元。

(三)簡易式塑膠布溫網室：

- 1.西部地區每1公頃最高補助450萬元。
- 2.東部及原住民地區每1公頃最高補助540萬元。
- 3.離島地區每1公頃最高補助585萬元。

(四)結構型鋼骨溫網室：

- 1.西部地區每1公頃最高補助900萬元。
- 2.東部及原住民地區每1公頃最高補助1,080萬元。
- 3.離島地區每1公頃最高補助1,170萬元。

(五)雙層鉅管網室：每1公頃最高補助144萬元。

(六)水平棚架：

- 1.西部地區每1公頃最高補助45萬元。
- 2.東部、離島及原住民地區每1公頃最高補助54萬元。

(六)溫網室設備：補助以不超過1/2為原則。

申請人：_____（簽名蓋章） 年 月 日

二、受理檢核：

受理單位	農會、公所、農村社區、合作社（場）組織、協會或友善環境耕作推廣團體	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____ 審查單位：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____
初審	縣（市）政府	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____ 審查機關：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____
複審	農糧署各區分署	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____ 審查機關：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____

有機農業簡易堆肥設施補助申請審查表

附件 3

一、申請者基本資料：

補助對象	統一編號(立案或核准證號)		
戶籍或證號地址			
通訊地址			
聯絡電話	電話：	行動電話：	傳真：
設置簡易堆肥設施地號及面積	縣(市)	鄉(鎮市區)	段 小段 號 公頃
檢附文件	☐ 有機農產品(轉型期)驗證證書 ☐ 友善環境耕作耕登錄相關資料 ☐ 設施主體設計圖說 ☐ 所需建材明細(含金額)估價單		
	驗證(含轉型期)或登錄總面積 _____公頃		

二、本年度設置簡易堆肥設施經費需求(請填列補助項目、單價、數量、金額及合計總金額)：

申請補助項目及數量	申請補助經費(千元)	備 註
		(得視實際申請情況增列)
合計 ○○○ _____公頃	農糧署補助款_____千元 配合款_____千元	

申 請 人：_____ (簽名蓋章) 年 月 日

三、受理檢核：

受理單位	農會、公所、農村社區、合作社(場)組織、協會或友善環境耕作推廣團體	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明： 審查單位： 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
初審	縣(市)政府	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明： 審查機關： 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
複審	農糧署各區分署	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明： 審查機關： 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____

附件 4

一、申請人（單位）基本資料：

姓名 (單位名稱)		統一編號 (立案或核准 證號)		申請日期	年 月 日
戶籍地址	☐ ☐ ☐				
通訊地址	☐ 同上 ☐ ☐ ☐				
聯絡方式	電話：() 手機： 傳真：() 電子郵件（或其他）：				
單位類別	☐ 農民 ☐ 農企業 ☐ 農場 ☐ 產銷班 ☐ 農民團體 ☐ 其他_____				
檢附文件	☐ 有機農產品轉型期驗證證書 ☐ 有機農產品驗證證書 ☐ 友善耕作團體開立之當年度友善環境耕作證明文件（包含農民姓名、聯絡地址、土地地段（號）、面積、作物別及登錄日期等） ☐ 立案或核准證明文件 ☐ 其他_____ （上開資料倘為影本，應加蓋申請人印章及註明「與正本相符」文字）				

二、有機農業作物生產及受補助情形：

有機驗證或友善耕作品項及面積	☐ 稻作_____公頃	☐ 蔬菜_____公頃	☐ 果樹_____公頃
	☐ 茶葉_____公頃	☐ 其他作物_____公頃	合計_____公頃
過去三是否曾獲農政單位補助設施(備)項目及金額	☐ 無		
	☐ 是		
	_____年度 設施(備)_____千元 其他_____千元		
	_____年度 設施(備)_____千元 其他_____千元		
	_____年度 設施(備)_____千元 其他_____千元		

三、本年度申請經費需求(請依補助原則填寫項目、單價、數量、金額及合計總金額)：

項目名稱/規格	數量/面積	申請補助經費(千元)	購置用途	放置地點	備註
範例：組合式冷藏庫	(1式/20坪)	(補助款 720 千元；配合款 720 千元)			
合計	☐ 生產及加工設備 ☐ 其他_____臺	☐ 生產及加工設備 ☐ 其他_____千元	總計_____千元		
申請人(單位) _____ 簽章 _____					

四、受理檢核：

受理單位	農會、公所、 農村社區、合 作社（場）組 織、協會或友 善環境耕作推 廣團體	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____
		審查單位：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____
初審	縣（市）政府	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____
複審	農糧署 各區分署	審查結果： ☐ 符合資格； ☐ 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員：_____業務主管：_____單位主管：_____

有機農業設置設施查驗紀錄表

附件 5

☐溫(網)室
☐堆肥舍

☐施工前
☐完工後

☐驗收
☐查核

申請農民	聯絡電話	核定設施類別	設施用地			備註 (班別)
			鄉鎮別	地段地號	面積(公頃) 申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	
					申請/核定面積: 查核/驗收面積:	

勘查時間：____年____月____日 申請會勘單位及人員(簽章)：_____

輔導單位：_____；地方政府：_____；農糧署____區分署(____辦事處)：_____

備註：土地面積填列至小數後 4 位，核定面積填列至小數後 2 位。

補助計畫名稱			
補助計畫編號			
補助金額	元	農戶姓名	
搭建地點	區	地段	面積_____公頃
設施(備)種類			
執行期限	年 月 日 至 年 月 日		
完成日期	年 月 日	驗收日期	年 月 日
實支金額	元	計畫變更	☐ 有 ☐ 無
[查驗經過]：		[查驗結果]：	
是 否 （請於適當處打“V”） ☐ ☐ 計畫執行如期完成。		☐ 與計畫規定相符。 ☐ 與計畫規定不符及其情形：	
[備註]：			
設施長：			
設施寬：			
查驗設施（備）情形（得包含施工前、施工中、施工後之驗收及隔年度查核之照片黏貼，空間不足使用，可黏貼於背面）			

____年度 有機農業設置設備查驗紀錄表 附件 6

☐ 生產及加工設備 ☐ 溫網室設備 ☐ 堆肥設備

購買人 姓名	農機或設備明細							查驗結果	農民 簽章
	機種或設 備名稱	面積、數量 (公頃/公尺/ 臺數/組)	廠牌型式 或規格	本機號碼	引擎(馬 達)號碼	是否為新品	是否標示 補助字樣		
						☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定	
						☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定	
						☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定	
						☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定	

查勘時間：____年____月____日

輔導單位及人員（簽名）：_____

承辦人：_____ 主任：_____ 總幹事：_____

年度 有機農業設置設備抽查紀錄表

附件 7

抽查日期： 年 月 日

「*」註記項目溫網室設備可免填

購買人姓名			電 話	
地 址				
設 備(機種)			牌 型	
牌 型*				
引擎(馬達)號碼*			本機號碼	
農機使用證編號*			是否標示補助年度 / 計畫名稱	☐ 是 ☐ 否
是否為新品	☐ 是 ☐ 否		購買日期	民國 年 月 日
設備使用狀況	☐ 正常使用	原因 說明		
	☐ 尚未使用			
	☐ 閒置			
查驗照片	照片黏貼處			
查核情形及 建議意見	☐ 符合規定。 ☐ 未符合規定。 其他意見：			
備 註				

農友簽名：_____；輔導單位：_____

地方政府：_____；農糧署____區分署（____辦事處）：_____

有機農業適用肥料推廣計畫補助款領款清冊

附件 8

縣(市) _____ 鄉(鎮市區) _____ (輔導單位)

編號	農產品經營者名稱	統一編號 (立案或核准 證號)	耕作土地 面積 (公頃)	核定面積 (公頃)	核定金額 (元)	購買品牌 肥料登記證	購買 數量	購買金額 (元)	申領金額 (元)	撥款帳戶		備註
										銀行別	帳號	

註：本表於完成購肥造冊後，送地方政府初審，由地方政府造冊後送農糧署各區分署，據以核撥獎勵金。輔導單位應以匯款方式，將補助款匯入受補助對象之金融機構帳戶(不得給付現金)並應於轉帳完成後，將轉帳憑證送分署。

承辦人：

推廣部主任：

會計：

總幹事：

(課長、經理、場長)

(主計、出納)

(鄉長、理事主席)

年度有機農業田間栽培及肥培管理講習會申請表

申請日期：____年____月____日

一、申請單位基本資料：

單位名稱		統一編號 (立案或核准證號)	
執行人姓名		執行人職稱	
主辦人姓名		主辦人職稱	
通訊地址			
聯絡方式	電話：() 手機： 傳真：() 電子信箱：		

二、預計辦理期程：

辦理時間	1. ____年____月____日(星期____)____時 2. ____年____月____日(星期____)____時 3. ____年____月____日(星期____)____時
辦理地點/地址	
參加對象及人數	(至少 35 人)

三、預計課程安排：(每場次訓練時數至少 3 小時)

時間	課程主題 (依實際需求自行登打)	主講人
08:10-08:50	來賓報到	
08:50-09:00	主辦單位致詞	
09:00-10:30	有機農業病蟲害防治、IPM及雜草管理	王O/O教授
10:30-10:40	休息	
10:40-12:10	我國有機農業制度規定及驗證	曾O/O科員
12:10-13:10	午餐	
13:10-13:30	車程	
13:30-15:00	有機農場之經營與田間栽培管理	O/O有機農場場主
15:00-16:00	參觀O有機農場	O/O有機農場場主
16:00-16:30	綜合討論	
16:30-17:00	賦歸	

四、 課程規劃說明

--

五、 授課講師資歷：

--

六、 預算分配明細表：

	金額	說明（ <u>依實際需求自行登打</u> ）
40-00 獎補助費	35,000	1 場(範例)
按日按件計資酬金	6,000	有機農業栽培及肥培管理說明會講師鐘點費：2,000元/節(50分鐘)×3節×1場＝6,000元。 (依講座鐘點費支給表核給付。倘為申請單位內聘講師，應依內聘講座表準支領鐘點費折半計算)
物品	4,000	有機農業田間栽培及肥培管理宣導會所需相關肥料等土壤改良資材、黏蟲板、性費洛蒙等田間防治資材及蔬果農產品等其他材(物)料費。
雜支	7,000	1.會議便當：100元/個×35個＝3,500元。(每人每餐以100元為限) 2.筆記簿及筆：50元/組×35個＝1,500元。 3.郵電、郵寄費、印刷、文具、紙張及其他與實施計畫有關之雜項事務性費用。
旅費	3,000	執行本計畫工作所需差旅費用，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。
租金	15,000	1.遊覽車車資10,000元×1場＝10,000元。(每日每車租金以1萬元為限) 2.場地租金5,000元×1場＝5,000元。(倘為自有場地不得請領)

七、 其他注意事項：

- (一) 辦理之課程內容須與有機農業及友善耕作相關，切勿與慣行栽培管理課程合併辦理，以避免有機及友善耕作農民混淆。
- (二) 課程主題或授課講師因無法抗拒因素需更換時，須事先經本署各區分署同意後始可變更。
- (三) 輔導單位應於各場次辦理日期 10 日前，通知所在地地方政府、本署、各區分署及辦事處，俾利辦理計畫查核，未通知者，得酌減次年度申請補助場次。

八、 審查結果：(參酌往年執行成效及有機農業推廣實績等條件，擇優受理。)

☐符合資格，優先順序 位；

☐未符合資格，原因說明：

審查機關：

主辦人員：

業務主管：

單位主管：

研商 114 年有機農業相關輔導計畫研提事宜會議簽到簿

壹、時間：114 年 6 月 25 日(星期三)下午 2 時

貳、地點：本署中興辦公區第三會議室

參、主持人：洪宏毅組長

紀錄：王柏蘋

肆、出（列）席單位及人員：

簽	名				處
單位（機關）	職稱	姓名	職稱	姓名	
臺北市政府產業發展局					
新北市政府農業局	職代	劉仰軒			
臺中市政府農業局	技士	連振曜	科員	詹政良	
臺南市政府農業局	科員	李信義	臨時人員	顏瑞雲	
高雄市政府農業局	技士	吳國成			
桃園市政府農業局	約僱助理	梁振賢			
新竹縣政府	請假				
苗栗縣政府	科長	葉至惠	科員	周經智 劉詩育	
南投縣政府	科員	黃日松			
彰化縣政府	技士	陳柏璋	臨時約僱	鄭亦淳	
雲林縣政府	科員	鄭莉君			
嘉義縣政府	技正	邱子明			
屏東縣政府	技工	杜志強			

簽	名			處
單位（機關）	職稱	姓名	職稱	姓名
宜蘭縣政府	技士	翁子西余		
花蓮縣政府	技士	蘇毓琪		
臺東縣政府	科員	吳椿羽		
澎湖縣政府				
金門縣政府	約僱人員	陳高明		
連江縣政府		請假		
基隆市政府				
新竹市政府				
嘉義市政府	技佐	施連康		
✓臺灣寶島有機農業發展協會		邱妍喜		
✓慈心有機驗證股份有限公司		柳軒宇		
采園生態驗證有限公司		劉玉沁		
暉凱國際檢驗科技股份有限公司		楊千慧		楊千慧
中華驗證有限公司		許子		白惠里
環球國際驗證股份有限公司		劉政瑜		許柔安
✓成大智研國際驗證股份有限公司		盧彥碩		

簽		名			處
單位 (機關)	職稱	姓名	職稱	姓名	
財團法人中央畜產會	助理	陳又瑛			
✓ 財團法人和諧有機農業基金會	專員	徐嘉宏	專員	夏郁芸	
台灣省有機農業生產協會	主任	蔡新輝	行政	吳怡宏	
✓ 財團法人國際美育自然生態基金會	組長	王怡婷			
✓ 安心國際驗證股份有限公司		王怡婷			
環虹鋁騰科技股份有限公司	行政	高政慧	行政	曾惠敏	
藍鵲驗證服務股份有限公司					
國立中興大學 (農產品驗證中心)	行政	黃慧蘭	王琪蓀		
朝陽科技大學 (農產加工驗證中心)	助理	謝金山			
國立嘉義大學 (農產品驗證中心)	助理	孫用勤			
全民儲碳股份有限公司		林修良			
奕嘉國際有限公司					
國立東華大學					
雲嘉國際驗證股份有限公司	助理	陳昕伶	助理	李偉	
光原驗證服務股份有限公司	助理	陳子安	助理		

簽	名				處
單位 (機關)	職稱	姓名	職稱	姓名	
凌誠科技股份有限公司	資深經理	蔡依蓁	系統分析師	黃伯璋 林淑	
財團法人農業科技研究院	研究院	賴國仁			
本署北區分署	科長	石東德	科員	賴政修	
	主任	曾介宏	專員	卓仁碩	江瑞龍
本署中區分署	科長	張榮輝	科員	蔡貞弘	
			助理	黃文怡	
本署南區分署	科長	曹美琪	科員	曾俊雄	
	技士	林惠瑩	技士	郭志銘	
本署東區分署	科長	陳長環	技士	孫久東	
	專員	吳尚益	科員	黃義文	
本署農業資源組	組長	洪品郁			
	科員	峰吳			
	科員	王柏穎	視察	莊復慶	
	技士	羅鈺雯			
	助理	洪子瑀	助理	王珮璇	
	助理	魏千雅			

伍、散會：下午 5 時 30 分